

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA

# GUÍA SIPI PROFESOR(A)

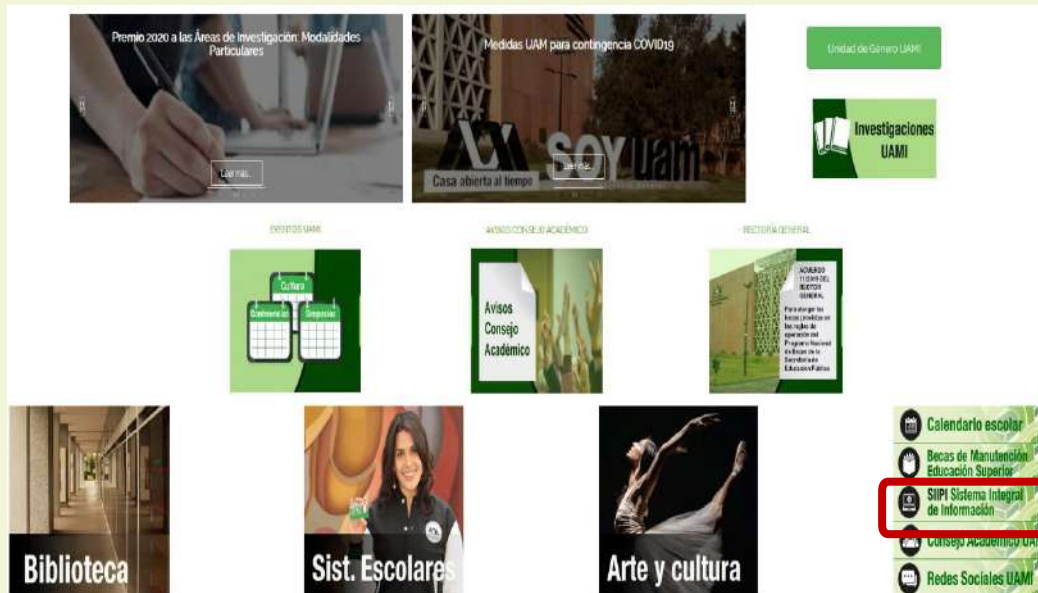
Mayo 2020

**¡BIENVENIDO!**

**ESTA GUÍA FUE CREADA ESPECIALMENTE PARA QUE CONOZCA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA UNIDAD IZTAPALAPA (SIIPI) Y LOS SERVICIOS QUE FACILITARÁN LA COMUNICACIÓN CON SUS ALUMNAS/OS.**

**EL OBJETIVO DE ESTE SISTEMA ES DARLE UNA HERRAMIENTA PARA FACILITAR EL ACCESO DE MANERA INTEGRAL A INFORMACIÓN ÚTIL Y NECESARIA EN SU LABOR COMO ACADÉMICA/O EN LA UNIVERSIDAD.**

## ● INGRESO A LA PÁGINA



**EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA UNIDAD IZTAPALAPA (SIPI) ESTÁ ALOJADO EN EL PORTAL DE LA UAM- IZTAPALAPA.**

Siga las siguientes recomendaciones:

Ingrese al portal de la UAM-IZTAPALAPA:  
[www.izt.uam.mx](http://www.izt.uam.mx)

Deslice hacia abajo y a mitad de página encontrará el enlace que dice **SIPI Sistema Integral de Información**. De clic para ser direccionado a la página de inicio del sistema.

## ● CLAVES DE ACCESO

Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa

**A** Usuario:  
Matricula / Numero de economico

**B** Contraseña:

No cerrar sesión

Acceder

[Registro.](#)

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa  
Av San Rafael Atlixco No.186, Col.Vicentina C.P09340, Delegación Iztapalapa, México D.F.

También puede acceder a la pagina del **SIPI** ingresando al siguiente dominio:

<https://siipi.izt.uam.mx>

Una vez que haya ingresado al sitio aparecerá la siguiente pantalla.

En esta pantalla deberá ingresar:

- A. Usuario: Número económico.
- B. contraseña.



*Esta contraseña es exclusiva e individual.  
Si la comparte corre el riesgo de perder  
información que es confidencial .*

## ● REGISTRO

Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa

Regístrate

Usuario:  **A**

Correo Electrónico:  **B**

Introduce de nuevo el Correo Electrónico:

Fecha de Nacimiento:  **C**

**D**  Alumno  Profesor  Personal Admon.

**E**

En caso de que no cuente con su contraseña, de clic en el enlace de Registro y capture la siguiente información:

**A. Usuario:** Número económico.

**B. E-mail:** su correo electrónico y repítalo abajo.

**C. Fecha de nacimiento:** dd/mm/aaaa.

**D.** Elija la opción **Profesor**.

**E.** Para la asignación de la contraseña, de clic en el botón de **registro**. La recibirá al correo que proporcionó.



En el correo que proporcione recibirá tanto su contraseña de acceso como notificaciones sobre mensajes de sus alumnas/os.

## ● PANTALLA PRINCIPAL (PARTE 1)

The screenshot shows the SIPI interface with the following elements:

- A:** Navigation tabs: SIPI, Coordinador, FORMATOS, REGISTRO DE ACTIVIDADES, SAE, DCBS, UAM-I, UAM, and a user profile icon for '19006'.
- B:** Secondary navigation tabs: TUTORÍAS, PROYECTO INVESTIGACIÓN, PROYECTO SERVICIO SOCIAL, HISTÓRICO DE DOCENCIA, and FICHA MÉDICA.
- B:** 'INFORMACIÓN PERSONAL' section with a table:
 

Núm. Eco.	Nombre	Adscripción	Correo
19006	CARLOS KERBEL LIFSHITZ	TRONCO GENERAL DE ASIGNATURAS	osoursus@gmail.com
- C:** Summary table:
 

Tutorías	Proy. Inv.	Proy. S.S.	Área de Inv.	Líneas
1		0	-	
- D:** 'ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 190' table:
 

Clave	UEA	Grupo	Cupo	Inscritos	HORARIO					Lista alumnos	Planeación de UEA	
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes			
2300033	BIOLOGIA GENERAL	BA03	45	44	12:00 - 14:00 C214			12:00 - 14:00 C214				-
2300033	BIOLOGIA GENERAL	BA54	45	44	17:00 - 19:00			17:00 - 19:00				-

A. En la parte superior de la pantalla se encuentran las **pestañas de acceso** a información y sitios donde puede gestionar y obtener información que agilice las tareas de acuerdo con sus funciones.


B. En esta sección encontrará **información personal** como:

- Número económico
- Nombre
- Adscripción
- Correo

C. Este apartado le mostrará un resumen relacionado a

- I. **Número de tutorías.**
- II. **Proyectos de investigación.**
- III. **Proyecto de servicio social.**
- IV. **Áreas de investigación.**
- V. **Líneas.**

D. Se muestra su **asignación de docencia** para el trimestre lectivo.

 El apartado C se encuentra habilitado y actualizado, dependiendo de la División a la que pertenezca.

## ● PANTALLA PRINCIPAL (PARTE 2)

E									
EVALUACIÓN(ES) DE RECUPERACIÓN 190									
Clave	UEA	Grupo	Cupo	HORARIO					Lista alumnos
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
2255317	FILOSOFIA DE LA CIENCIA ANSELMO MARIO GALINDO MOLINA CARLOS KERBEL LIFSHITZ	J55317	50	16:00 E213					
2300033	BIOLOGIA GENERAL CARLOS KERBEL LIFSHITZ GABRIELA LOPEZ	J00033	50	10:00 E209					
2352036	BIOMATEMATICAS II RAUL ALVA GARCIA CARLOS KERBEL LIFSHITZ	J52036	50	10:00 C128					
F									
CARGA DOCENTE ANUAL PROGRAMADA EN EL SIIPI									
NO TIENE CARGA ACADÉMICA ASIGNADA PARA LOS PRÓXIMOS TRIMESTRES									
Contacto: <a href="mailto:siiipi@xanum.uam.mx">siiipi@xanum.uam.mx</a>									

**E. Evaluaciones de recuperación** del trimestre que concluyó.

**F. En la sección *Carga docente anual*** podrá visualizar el horario y la UEA al que está programado(a) para los siguientes trimestres, siempre y cuando la programación se haya realizado en el SIIPI.

## • PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)



## • FORMATOS



**A1** En caso de tener alguna función administrativa, el sistema abrirá un menú con cargos como coordinador(a), jefe(a) de departamento, secretario(a), entre otros.

**A2** En la pestaña de **Formatos**, encontrará dos opciones:

**A2.1** Formatos institucionales que le ayudarán a realizar algunos trámites administrativos y,

**A2.2** Formato para **servicio social**. En esta sección podrá inscribir programas para solicitar servidores sociales y darle un seguimiento a sus programas y a los prestadores de servicio social a su cargo. Este apartado se mantendrá actualizada y en funcionamiento según la división a la que usted pertenece.



## ● PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

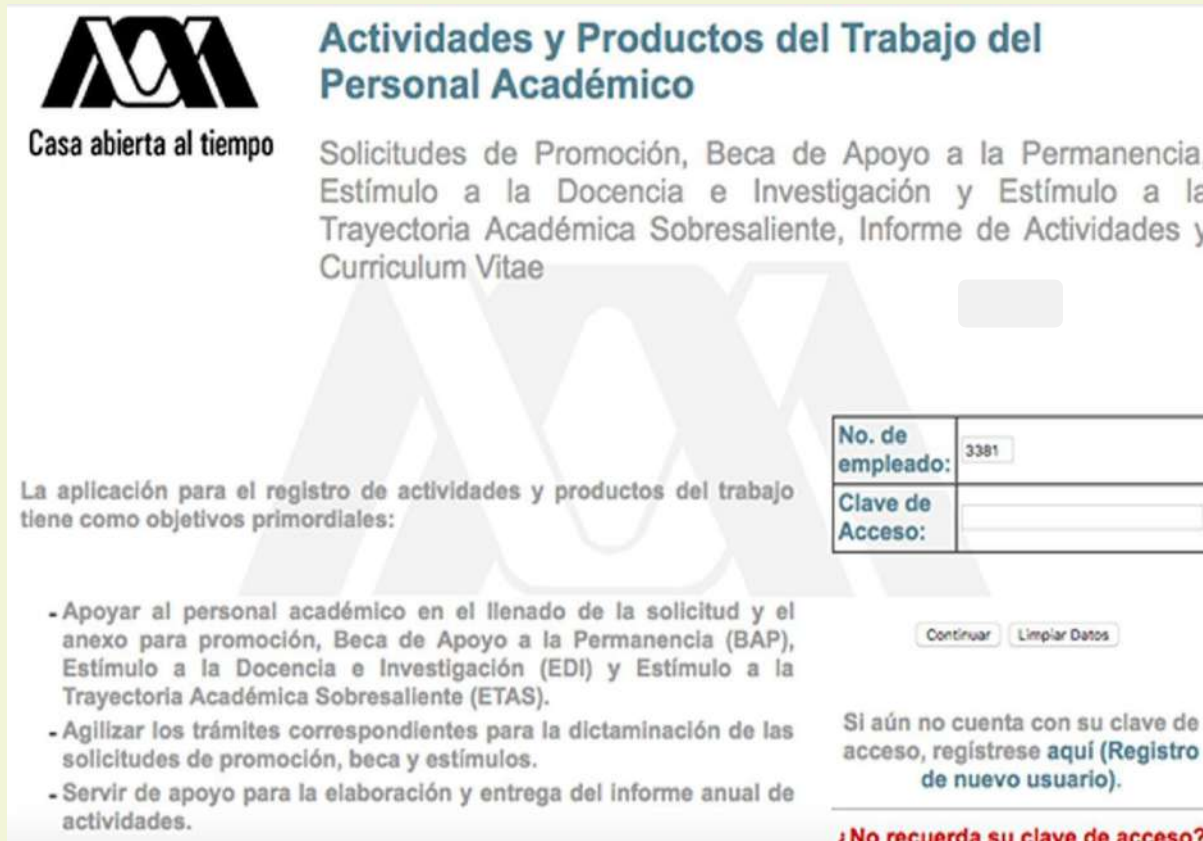
A3




SIPI | Coordinador ▾ |  FORMATOS |  REGISTRO DE ACTIVIDADES | SAE |  DCBS | UAM-I | UAM | 19006  ▾

 TUTORÍAS |  PROYECTO INVESTIGACIÓN |  PROYECTO SERVICIO SOCIAL |  HISTÓRICO DE DOCENCIA |  FICHA MÉDICA

## ● REGISTRO DE ACTIVIDADES



  
Casa abierta al tiempo

### Actividades y Productos del Trabajo del Personal Académico

Solicitudes de Promoción, Beca de Apoyo a la Permanencia, Estímulo a la Docencia e Investigación y Estímulo a la Trayectoria Académica Sobresaliente, Informe de Actividades y Curriculum Vitae

La aplicación para el registro de actividades y productos del trabajo tiene como objetivos primordiales:

- Apoyar al personal académico en el llenado de la solicitud y el anexo para promoción, Beca de Apoyo a la Permanencia (BAP), Estímulo a la Docencia e Investigación (EDI) y Estímulo a la Trayectoria Académica Sobresaliente (ETAS).
- Agilizar los trámites correspondientes para la dictaminación de las solicitudes de promoción, beca y estímulos.
- Servir de apoyo para la elaboración y entrega del informe anual de actividades.

No. de empleado:	<input type="text" value="3381"/>
Clave de Acceso:	<input type="text"/>

Si aún no cuenta con su clave de acceso, regístrese aquí ([Registro de nuevo usuario](#)).

**¡No recuerda su clave de acceso?**

A3. **Registro de actividades** es un link que le sitúa en la página de acceso al sistema de Rectoría General; éste será de utilidad para que registre sus actividades y productos de trabajo.

## ● PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

A4



## ● SAE

### Universidad Autónoma Metropolitana - Sistema Integral de

El proceso de carga de actas, tanto de evaluación global como de recuperación, se realizará en este Sistema Integral de Información Académica, incluyendo el uso de la Firma Electrónica Avanzada.

Por tal motivo debe asegurar que su equipo de cómputo cuenta con el [software y configuración requeridos](#) para ejecutar los componentes de Firma Electrónica Avanzada.

Visite nuestro sitio de la [Firma Electrónica Avanzada](#) para más información.

Recuerde que para ingresar al Sistema Integral de Información Académica, deberá contar con clave de usuario y contraseña.

Si ya cuenta con esta información elija la unidad académica correspondiente. De no ser así acuda ó comuníquese a la Coordinación de Sistemas Escolares.

**AZCAPOTZALCO**



**IZTAPALAPA**



**XOCHIMILCO**



A4. SAE es un link que le dirige al sistema de Rectoría General para realizar el proceso de carga de actas para evaluaciones globales o de recuperación.

## ● PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

A5



## ● DCBI/DCBS/DCSH



A5 El sistema le mostrara un link para ir a la página de la División a la que pertenece.

## ● PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

A6



## ● UAMI-I

A6 Usted podrá acceder a la página de la Unidad Iztapalapa por medio de este link.



## • PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

A7



## • UAM



A7 Usted podrá acceder a la página institucional de la Universidad Autónoma Metropolitana por medio de este link.

## ● PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

**A8**



## ● LOGOUT



**A8.** Al dar clic en el ícono donde aparece su usuario tendrá la opción de:

**A8.1** Cambiar contraseña y

**A8.2** Salir de la página

INFORMACIÓN PERSONAL												
Num Eco	Nombre	Adscripción							Correo			
		COORDINACION DE LA LICENCIATURA EN BIOLOGIA EXPERIMENTAL							vern666@gmail.com			
Tutorías	Proy. Inv.	Proy. S.S.	Area de Inv.				Líneas					
0	-	0	-				-					
ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 17P												
Clave	UEA	Grupo	Cupo	Inscritos IR	Inscritos ABC	HORARIO					Lista alumnos	Programa
						Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		
2342009	PROYECTO DE	BJ02	15		7							



Con esta función asegura la privacidad de tu información para que nadie más pueda tener acceso a ella.

## • PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)

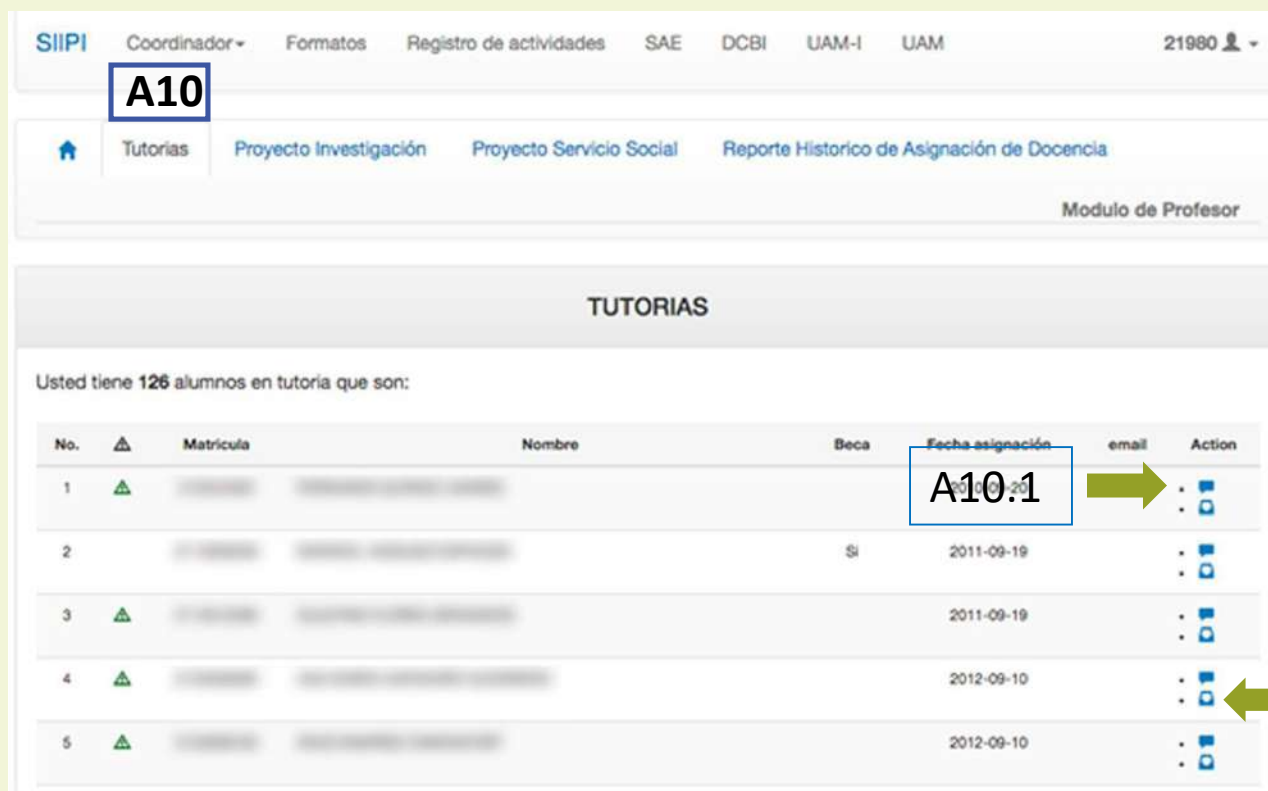


SIPI Coordinador FORMATOS REGISTRO DE ACTIVIDADES SAE DCBS UAM-I UAM 19006

TUTORÍAS PROYECTO INVESTIGACIÓN PROYECTO SERVICIO SOCIAL HISTÓRICO DE DOCENCIA FICHA MÉDICA

El icono de “casita” lo llevará directamente a la página principal desde donde esté situado.

## • Tutorías A10



SIPI Coordinador Formatos Registro de actividades SAE DCBI UAM-I UAM 21980

Tutorías Proyecto Investigación Proyecto Servicio Social Reporte Historico de Asignación de Docencia


Modulo de Profesor

**TUTORÍAS**

Usted tiene 126 alumnos en tutoría que son:

No.	Matrícula	Nombre	Beca	Fecha asignación	email	Action
1				2010-09-20		
2			Si	2011-09-19		
3				2011-09-19		
4				2012-09-10		
5				2012-09-10		

En TUTORÍAS podrá consultar información importante y el estado de las(los) alumnas(os) que le han sido asignadas(os) para ser su tutor. Tiene la opción de enviar mensaje personal a cada uno de ellos(A10.1) y ver el historial de los mensajes(A10.2).

 El apartado de TUTORÍAS se encuentra habilitado y actualizado, dependiendo de la División a la que pertenezca.

- PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)
- Tutorías
- Mensajes a tutorados A10.1

SIPI | Coordinador | FORMATOS | REGISTRO DE ACTIVIDADES | SAE | DCBI | UAM-I | UAM

Asunto:

Mensaje:

Enviar

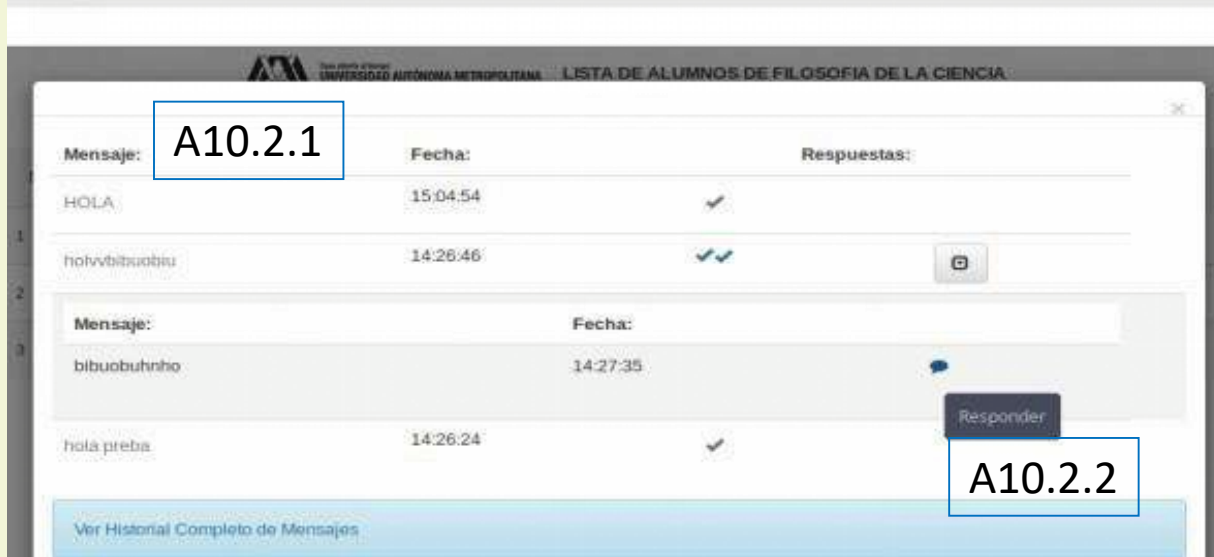
Usted tiene 131

No.	▲	N
1	▲	21
2		21
3	▲	2113012296 ZULEYMA FLORES GRANADOS 2011-09-19
4	▲	2123008080 ANA KAREN AVENDAÑO GUERRERO 2012-09-10
5	▲	2123008160 IRAIS RAMIREZ COMONFORT 2012-09-10
6	▲	2123009176 EDGAR PINEDA MARTINEZ 2012-09-10

Si seleccionó a un tutorado y optó por enviarle un mensaje, se abrirá el cuadro de texto para escribirlo. Al terminar de clic en enviar.



- **PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)**
- **Tutorías**
- **Seguimiento a los mensajes enviados a tutorados A10.2**



Al dar seguimiento de mensajes, será situado en esta pantalla que le permitirá:

**A10.2.1** Ver información sobre el mensaje enviado, así como la fecha de envío y el estado del mensaje (una palomita significa mensaje enviado; dos palomitas significa mensaje leído), y

**A10.2.2** Dar respuesta al mensaje.

- **PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)**
- **Tutorías A10**

En el siguiente formulario usted puede programar las fechas, horarios y lugares de tutorías, que serán vistos por sus tutorados.

Fecha: 24/04/2020 Hora inicio: 07:00 Hora fin: 08:00 Lugar:

Enviar

Envía mensaje a todos tus tutorados

Asunto:

Mensaje:

Enviar

Lista de mensajes a todos tus tutorados

Fecha de tutoría	Horario	Lugar
13-Dec-2019	De las 09:00 hrs. a las 10:00 hrs.	AT105

Ver historial

\*Trámite su constancia de tutorías en la Secretaría Académica de su División

FECHA: 2019-11-26 15:05:17  
DE: OMAR LUCIO CABRERA JIMENEZ  
PARA: TOD@S  
ASUNTO: HOLA A TODOS

Mensaje:  
NO VENDRE LA PRÓXIMA SEMANA

FECHA: 2019-12-05 12:42:19  
DE: OMAR LUCIO CABRERA JIMENEZ  
PARA: TOD@S

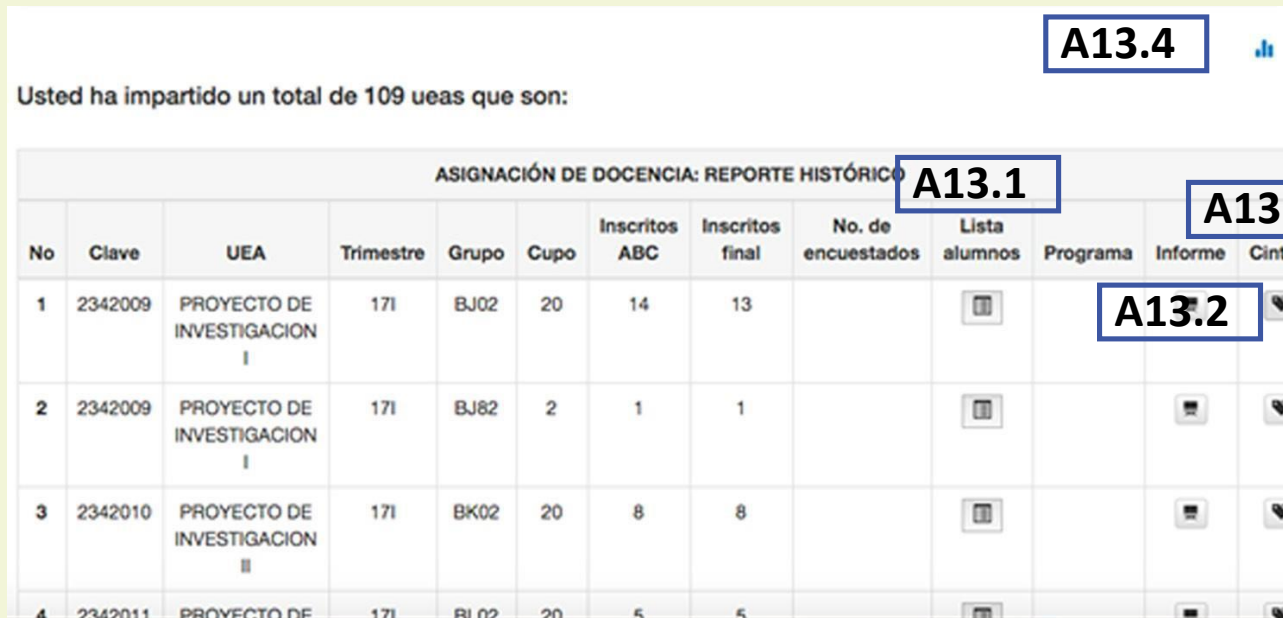
Al final de la lista de tutorados, podrá ingresar horarios de tutoría, enviar mensajes a TODAS(OS) sus tutorados y ver qué mensajes fueron enviados a todos.

## ● PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)



Las opciones [A11](#) Proyecto de Investigación y [A12](#) Proyecto de Servicio Social, estarán actualizadas y en funcionamiento dependiendo la división de su adscripción. Cada una de estas secciones cuenta con un manual de operación.


## ● Histórico de Docencia A13



Usted ha impartido un total de 109 ueas que son:

No	Clave	UEA	Trimestre	Grupo	Cupo	Inscritos ABC	Inscritos final	No. de encuestados	Lista alumnos	Programa	Informe	Cintill
1	2342009	PROYECTO DE INVESTIGACION I	171	BJ02	20	14	13					
2	2342009	PROYECTO DE INVESTIGACION I	171	BJ82	2	1	1					
3	2342010	PROYECTO DE INVESTIGACION II	171	BK02	20	8	8					
4	2342011	PROYECTO DE	171	BL02	20	5	5					

[A13](#) En el apartado Histórico de Docencia tendrá acceso a la información de las UEA que ha impartido en la UAMI, así como a las listas de alumnos([A13.1](#)) que han participado en sus grupos, los informes([A13.2](#)) de cada grupo y las cintillas([A13.3](#)) y estadísticas ([A13.4](#)).

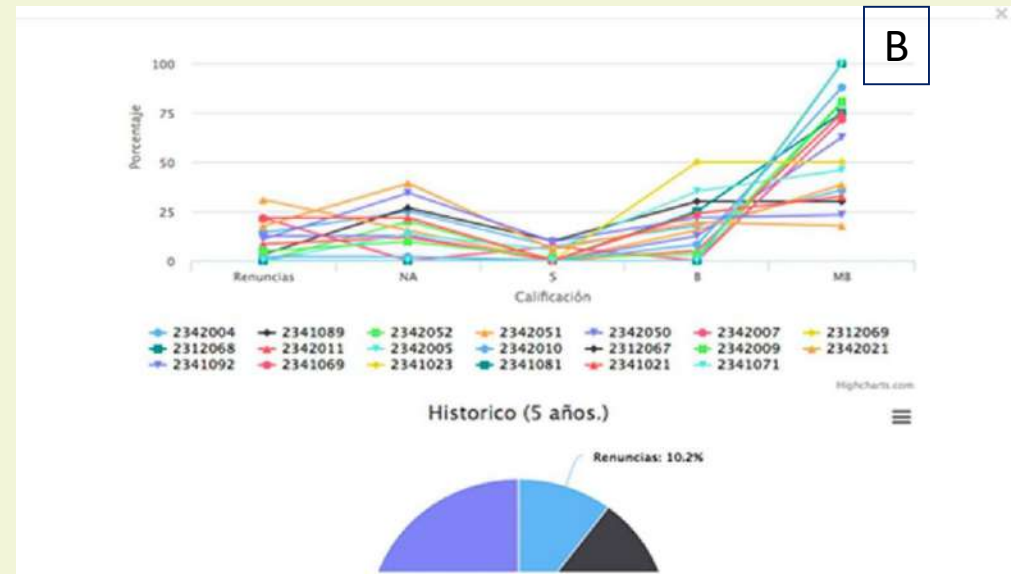
 Los apartados [A13.2](#) “Informe” y [A13.3](#) “Cintillas” se encuentran habilitados y actualizados, dependiendo de la División a la que pertenezca.

- PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)
- Histórico de Docencia A13
- Estadística A13.4 (ejemplos)

0000 - J|

Histórico (5 años.)

Trimestre	Grupo	UEA	Inscritos	Renuncias	NA	S	B	MB	
171	BJ02	2342009	PROYECTO DE INVESTIGACION I	14	7.14 %	7.14 %	0.00 %	0.00 %	85.71 %
171	BJ82	2342009	PROYECTO DE INVESTIGACION I	1	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %
171	BK02	2342010	PROYECTO DE INVESTIGACION II	8	0.00 %	0.00 %	0.00 %	12.50 %	87.50 %
171	BL02	2342011	PROYECTO DE INVESTIGACION III	5	0.00 %	40.00 %	0.00 %	0.00 %	60.00 %



Nota: La gráfica "B" permite personalizar las UEA que se quiere comparar. Si no desea que aparezca en la gráfica alguna UEA en específico, basta con darle clic en la misma.

- **PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)**
- **Ficha Médica A14**

**A14** En esta sección deberá ingresar información médica que estime relevante para que en caso de emergencia, el personal médico le ofrezca atención u orientación oportuna.

Nombre:	CHRISTIAN MICHEL ACOSTA RODRIGUEZ			ALUMNO	
Matricula:	2182017565	División:	CBS	Licenciatura:	BIOLOGÍA
Domicilio particular:	sbdhdshbsd				
Tel. Particular:	4354345354	Tel. Oficina:	453.453543	Celular:	5345345325

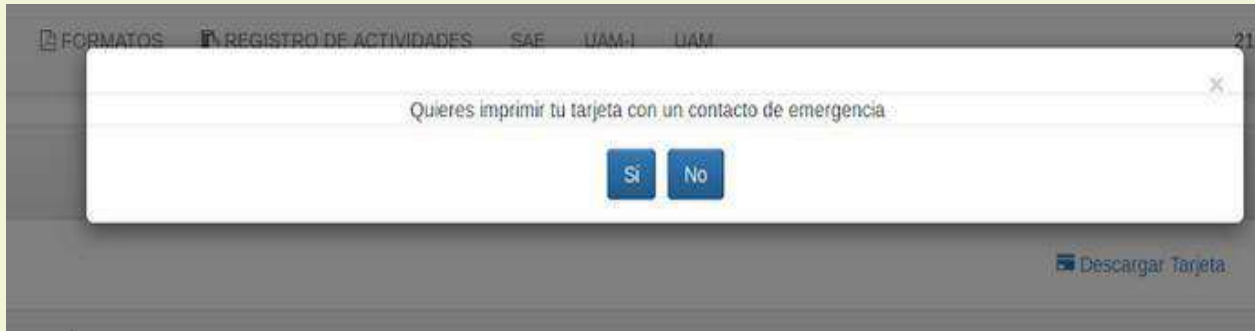
Datos de dos familiares con los que se pueda comunicar en caso de emergencia

Al darle clic se desplegará un formulario para que ingrese información sobre su estado de salud,



La información que ingrese será manejada de manera confidencial y sólo el personal médico tendrá acceso a la misma.

- **PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA PRINCIPAL (A)**
- **Ficha Médica A14**



Cuando haya terminado de llenar el formato, dé clic en **Enviar**. A continuación se desplegará una ventana emergente; desde ahí podrá **imprimir su ficha médica** con o sin los datos de contacto.

 <b>TARJETA EN CASO DE EMERGENCIA - UAMI</b>		Nombre: <input type="text" value="Z"/>
<b>En caso de emergencia marca cuatro dígitos</b>		Matricula: <input type="text"/> Grupo sanguíneo: <input type="text" value="3"/>
 <p>Desde teléfono interno (extensión) UAM-I <b>(55)5804-4749</b> Desde teléfono externo, celular o fijo</p>	Alergias(Medicamentos/Alimentos): nfnclnjfv nfdcnhfcdn	
	Padecimientos o enfermedades de importancia: fdjndjnn	
<b>EN CASO DE EMERGENCIA CONTACTAR A:</b>		No. Afiliación IMSS <input type="text" value="FDJDD"/>
Nombre: DDSHBSDEGS		Medicamentos: fdjdj
Teléfono(s): <input type="text"/>		

Recuerde que la ficha médica contendrá sus datos más relevantes, así como un código QR para el acceso fácil y rápido a la información útil para el persona médico.

## ● PANTALLA PRINCIPAL (D)

INFORMACIÓN PERSONAL												
Núm. Eco.	Nombre	Adscripción				Correo						
1		TRONCO GENERAL DE ASIGNATURAS				0						
Tutorías	Proy. Inv.	Proy. S.S.	Área de Inv.			Líneas						
		0										
ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 190												
Clave	UEA	Grupo	Cupo	Inscritos	HORARIO					Lista alumnos	Planeación de UEA	
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes			
2300033	BIOLOGIA GENERAL	BA03	45	44	12:00 - 14:00 C214			12:00 - 14:00 C214				
2300033	BIOLOGIA GENERAL	BA54	45	44	17:00 - 19:00			17:00 - 19:00				

**D.** En esta pantalla se muestra su **asignación de docencia** para el trimestre lectivo. Observe que algunos datos presentados corresponden a ligas para diferentes acciones:

**D1 Clave** muestra el programa de estudio oficial de la UEA.

**D2 UEA** abre el Panel Docente.

**D3 Lista de alumnos** muestra la lista con nombres y matrículas de alumnas(os) inscritas(os).

**D4 Planeación UEA** es un espacio que le permitirá incluir archivo(s) que respondan a la planeación trimestral de la UEA en el periodo establecido por la División a la que pertenezca.

## ● PANTALLA PRINCIPAL (D)

### PROGRAMA OFICIAL DE LAUEA D1

Programa de estudios por UEA al trimestre					
UNIDAD : IZTAPALAPA					
DIVISIÓN: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA					
LICENCIATURA EN INGENIERÍA QUÍMICA					
22 de abril de 2020					
UEA	Nombre	Horas teoría	Horas práctica	Total de horas	Créditos
2300033	BIOLOGIA GENERAL	4.0	0.0	4	8
TRIM. VIII, IX, X, XI, XII		Seriación 192 CREDITOS			
<b>OBJETIVOS</b>					
Objetivo General:					
Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:					
Distinguir las características y propiedades de los seres vivos, además de reconocer los aspectos básicos de las teorías celular, evolutiva y ecológica como base de la unidad y la diversidad de los seres vivos.					
Objetivos Específicos:					
Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar como se organiza un ser vivo.</li> <li>- Distinguir como se perpetúa un ser vivo.</li> <li>- Analizar como se modifican los organismos en el tiempo.</li> <li>- Relacionar a los seres vivos entre sí y con el medio.</li> <li>- Comprender las bases de la diversificación de los seres vivos.</li> </ul>					
<b>CONTENIDO</b>					
1. La célula.					
1.1 Características de la vida y los seres vivos.					
1.2 Teoría celular y especialización celular.					
1.3 Estructuras celulares.					
1.4 Funciones celulares: metabolismo, expresión de la información génica y autoreplicación.					
1.5 Herencia: leyes de Mendel, ley de Hardy-Weinberg y deriva génica.					
2. Evolución: Mecanismos y procesos.					
2.1 Origen de la materia y el universo.					
2.2 Origen de la vida.					
2.3 La evolución a través de la selección natural.					
2.4 La idea de cambio: Buffon y Lamarck.					
2.5 El paradigma: Darwin y la selección natural.					
2.6 La ciencia normal: teoría sintética.					

Al dar clic en la **clave de la UEA**, el sistema lo re direccionará a esta página oficial y le mostrará el programa oficial de la UEA.



## ● PANTALLA PRINCIPAL (D)

### PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 201											
Clave	UEA	Grupo	Cupo	Inscritos	HORARIO					Lista alumnos	Planeación de UEA
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		
2300033	BIOLOGIA GENERAL <small>Ver tu panel docente</small>	OBEXT51	50	33		17:00 - 19:00 C105		17:00 - 19:00 C105			
2255317	FILOSOFIA DE LA CIENCIA	BA02	60	60		15:00 - 17:00 C214		15:00 - 17:00 C214			

Desde espacio podrá ingresar al **Panel Docente** de un grupo. Soló deberá colocar el cursor en la UEA de su interés. Aparecerá el mensaje “ver tu panel Docente”; dé clic en el nombre de la UEA.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

Una vez que dio clic en el nombre de cualquiera de sus UEA del trimestre en curso, el sistema lo llevará al Panel Docente. Desde ahí podrá realizar las siguientes acciones:

**D2** PANEL DOCENTE DE: FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO: BA02

**D2.1**  
Alumnos  
Usted tiene 60 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

**D2.2**  
Alumnos invitados  
Para invitar a su curso a algún ALUMNO NO INSCRITO de click [Aquí](#).

**D2.3**  
Mensajes **11**  
Capture ( ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

**D2.4**  
Recursos **3**  
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos , para que sean visualizados por ellos.

**D2.5**  
Informe de actividades trimestral  
Ya paso el tiempo de registrar tu informe

**D2.6**  
Buzón para mantenimiento o limpieza del aula  
Ingrese reporte

**D2.1 Alumnos** le permitirá conocer los nombres y matrículas de todos los alumnas(os) inscritas(os) en este grupo y los que tendrán acceso a los recursos (archivos en Word, PDF o Excel) que comparta. También podrá enviar mensajes personalizados.

**D2.2, Alumnos invitados** será útil para agregar alumnos que no están inscritos en este grupo, pero, al igual que los otros, podrán tener acceso a los recursos que usted compartió.

**D2.3 Mensajes** le da la posibilidad de enviar un mensaje que llegará a TODAS(OS) las(os) alumnas(os) inscritas(os) e invitadas(os) de la UEA seleccionada.

**D2.4 Recursos** es el apartado para compartir archivos con su grupo en Word, PDF o Excel.

**D2.5 Informe de actividades trimestral**, es el lugar para actualizar su informe de actividades.

**D2.6 Buzón para mantenimiento o limpieza del aula**, es el espacio para las órdenes de trabajo necesarias.

El apartado D2.5 se encuentra habilitado y actualizado, dependiendo de la División a la que pertenezca.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Lista de Alumnos D2.1


PANEL DOCENTE DE: FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO

**D2.1**  
Alumnos  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

 Casa abierta al tiempo  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Iztapalapa

LISTA DE ALUMNOS DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA

Profesor(a):  Trimestre: 190 Clave UEA: 2255317 Grupo: J55317

No.	Matricula	Nombre	Licenciatura	Acciones
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ING. BIOQUIMICA INDUSTRIAL	 
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BIOLOGÍA EXPERIMENTAL	 
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BIOLOGÍA EXPERIMENTAL	 

**D2.1.1**

**D2.1.2**

**D2.1** Una vez que dio clic en **visualizar la lista** (en color azul), se desplegará una ventana emergente que contendrá la lista de alumnas(os) inscritas(os) en su curso.

Usted tendrá la oportunidad de realizar las siguientes acciones:

D2.1.1 Enviar mensajes privados y personales para cada una(o) de sus alumnas(os).



D2.1.2 Consultar si ya vieron y leyeron su mensaje.



Imagen 1

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes individuales para alumnas/os D2.1.1


Alumnos  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA LISTA DE ALUMNOS DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA

Envía un mensaje personal a tu alumno:

HOLA

Enviar

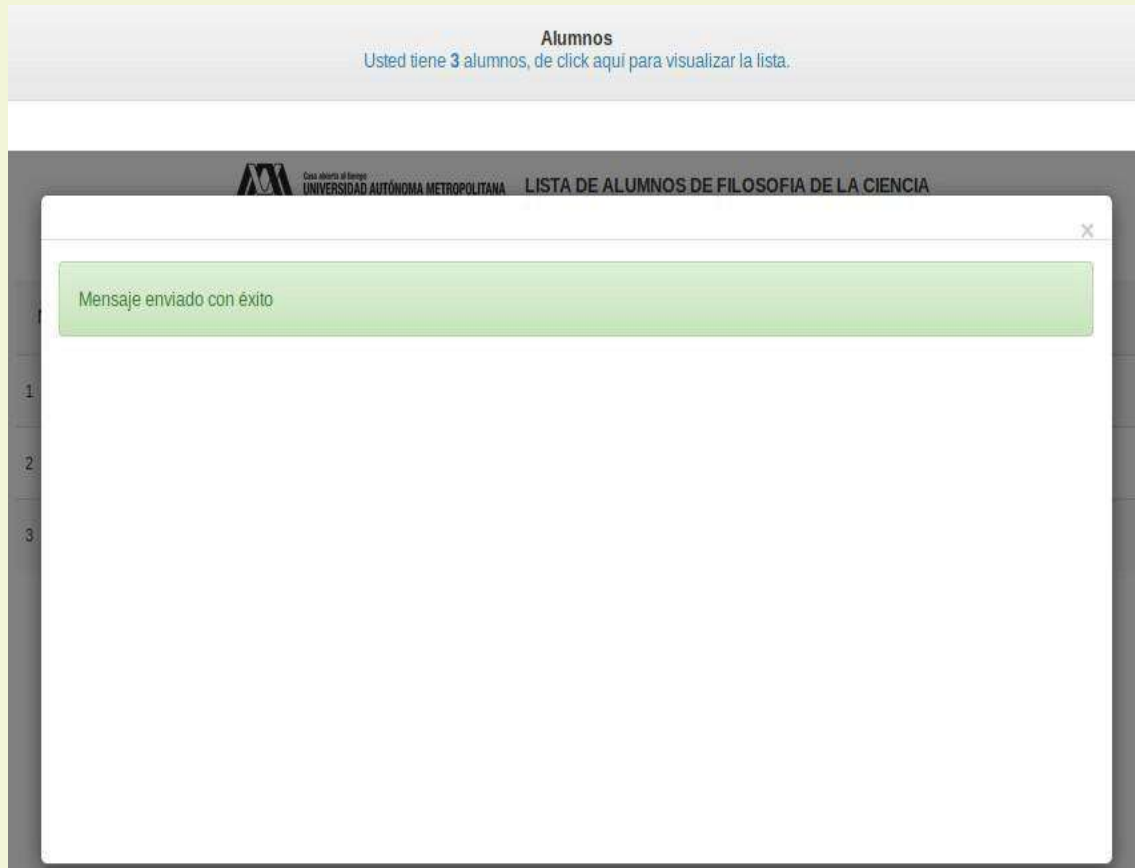
Si en la opción de **mensajes** dio clic en el icono (  ), podrá enviar un mensaje privado a la(al) alumna(o) seleccionada(o).

El sistema le mostrará una ventana emergente con un panel de texto. Escriba su mensaje y de clic en el botón de **Enviar**.

Al remitir el mensaje, de forma inmediata se enviará un correo de notificación a la(al) alumna(o).

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes individuales para alumnas/os D2.1.1 (continuación)



Una vez enviado el mensaje, el sistema le mostrará una ventana de confirmación. Simplemente ciérrela para regresar a la lista de sus alumnas(os).

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes individuales enviados a alumnas/os D2.1.2

The screenshot displays a messaging interface with the following data:

Mensaje:	Fecha:	Respuestas:
hola	20:04:33	✓
hola profe	19:25:37	📄
hola alumno te veo ....	19:31:38	✓✓
ok	19:34:58	
hola respuesta	20:05:24	✓✓
Leer mensaje ...	21:19:46	
primer msj prueba 1 mayo 2020	19:05:23	✓✓

At the bottom of the interface, there is a blue button labeled "Ver Historial Completo de Mensajes". A red circle highlights a square icon with a document symbol on the right side of the interface.

D2.1.2 Si optó por visualizar el seguimiento de sus mensajes, se desplegará una ventana emergente; ésta le mostrará una lista con todos los mensajes que ha enviado a la(al) alumna(o) seleccionada(o) (una palomita significa mensaje recibido; dos palomitas significa mensaje leído, se mostrara en verde los mensajes nuevos).

Para consultar el historial completo de estos mensajes, dé clic en el icono de la derecha de la ventana (círculo rojo).




## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes individuales enviados a alumnas/os D2.1.2

### Seguimiento de mensajes enviados y respuesta

Alumnos  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA LISTA DE ALUMNOS DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA


Mensaje:	Fecha:	Respuestas:
HOLA	15:04:54	✓
holwbibuobiu	14:26:46	✓✓ 
bibuobuhnho	14:27:35	 
hola preba	14:26:24	✓

Responder

Ver Historial Completo de Mensajes

Una vez que dio clic en el icono (círculo rojo) se mostrará:

- 1) La fecha de envío.
- 2) La situación del mensaje (una palomita significa mensaje enviado; dos palomitas significa mensaje leído).

**Si requiere dar respuesta al mensaje, dé clic en el icono **

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes individuales enviados a alumnas/os D2.1.2

### Seguimiento de mensajes enviados y respuesta

(continuación)

The screenshot shows a web interface for managing students. At the top, it says 'Alumnos' and 'Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.' Below this is a window titled 'Lista de Alumnos de Filosofía de la Ciencia'. Inside the window, there is a form titled 'Envía un mensaje personal a tu alumno:'. The form contains a text input field with the placeholder text 'REPUESTA A TU HOLA'. To the right of the input field are two buttons: a blue 'Enviar' button and a red 'Cancelar' button.

Se desplegará una ventana emergente con un panel de texto, útil para escribir su respuesta. Tendrá dos opciones:

- 1) para remitirla , dé clic en el botón de **Enviar**, o
- 2) para no remitirla, dé clic en el botón de **Cancelar**.



## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2


### Alumno invitado D2.2


PANEL DOCENTE DE: FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO: BA02

**Alumnos**  
Usted tiene 60 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.


**D2.2**

**Alumnos invitados**  
Para invitar a su curso a algún ALUMNO NO INSCRITO de click [Aquí](#).

**Recursos 2**  
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos , para que sean visualizados por ellos.

**Mensajes 11**  
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

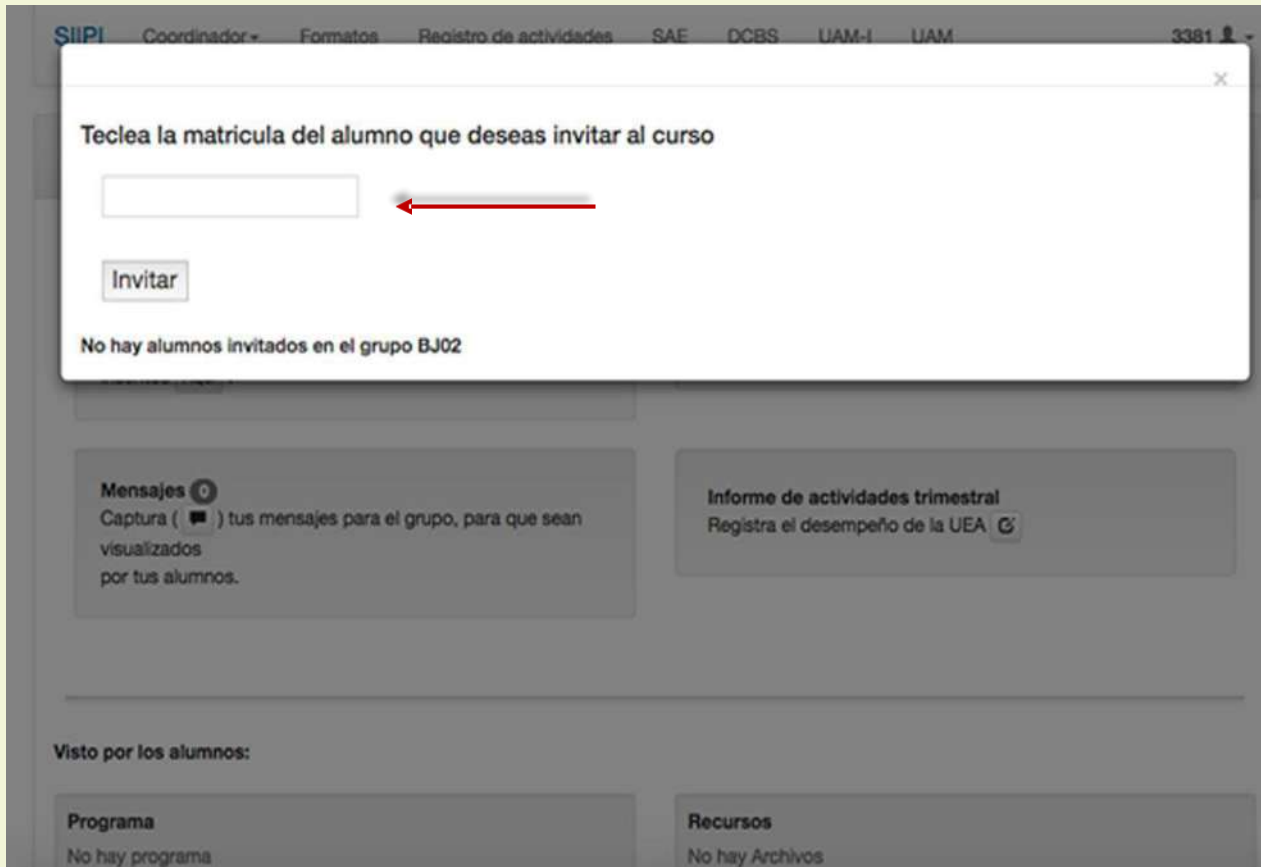
**Informe de actividades trimestral**  
Ya paso el tiempo de registrar tu informe

**Buzón para mantenimiento o limpieza del aula**  
Ingrese reporte 

**D2.2** Se desplegará una ventana emergente para invitar a un(a) alumno(a) no inscrito(a) a su curso.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Alumno invitado D2.2



Teclee el número de matrícula de la(del) alumna(o) que desea invitar al curso. Con esta acción sus alumnas(os) invitadas(os) tendrán acceso a los recursos y mensajes que haya enviado al grupo.

Para finalizar, recuerde dar clic en el botón de [Invitar](#).

Imagen 2

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes al grupo D2.3

PANEL DOCENTE DE: BIOLOGIA GENERAL GRUPO: J00033

**Alumnos**  
Tiene 13 alumnos (  ).

Para invitar a su curso a algún ALUMNO NO INSCRITO de click  Aquí .


**Mensajes**   
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

**Recursos**   
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos  , para que sean visualizados por ellos.

**Informe de actividades trimestral**  
Ya paso el tiempo de registrar tu informe

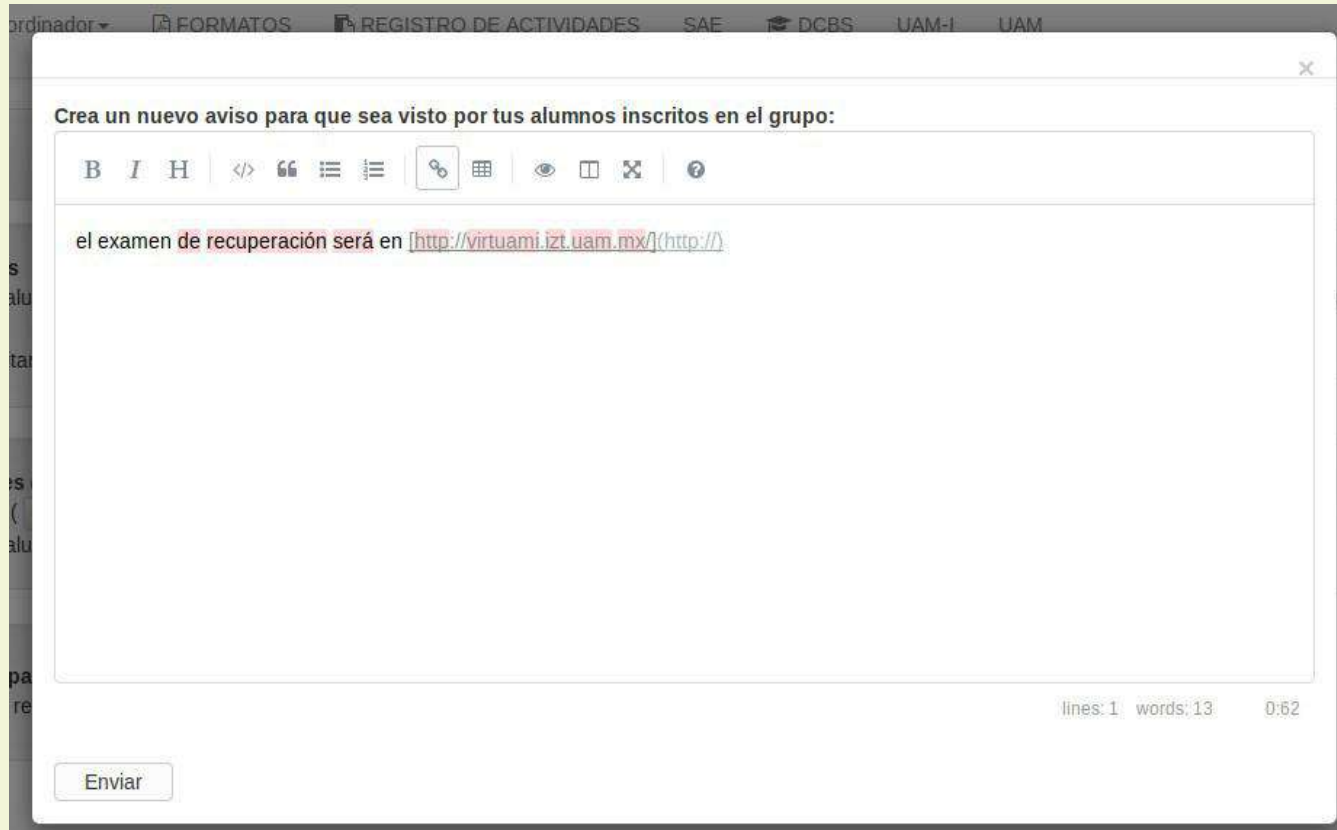
D2.3

**D2.3** En esta sección podrá compartir ligas electrónicas y enviar mensajes a TODAS(OS) las(os) alumnas(os) del grupo.

Solo dé un clic en el icono  y se desplegará una ventana emergente que contiene un cuadro de texto para que escriba el mensaje.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Mensajes al grupo D2.3



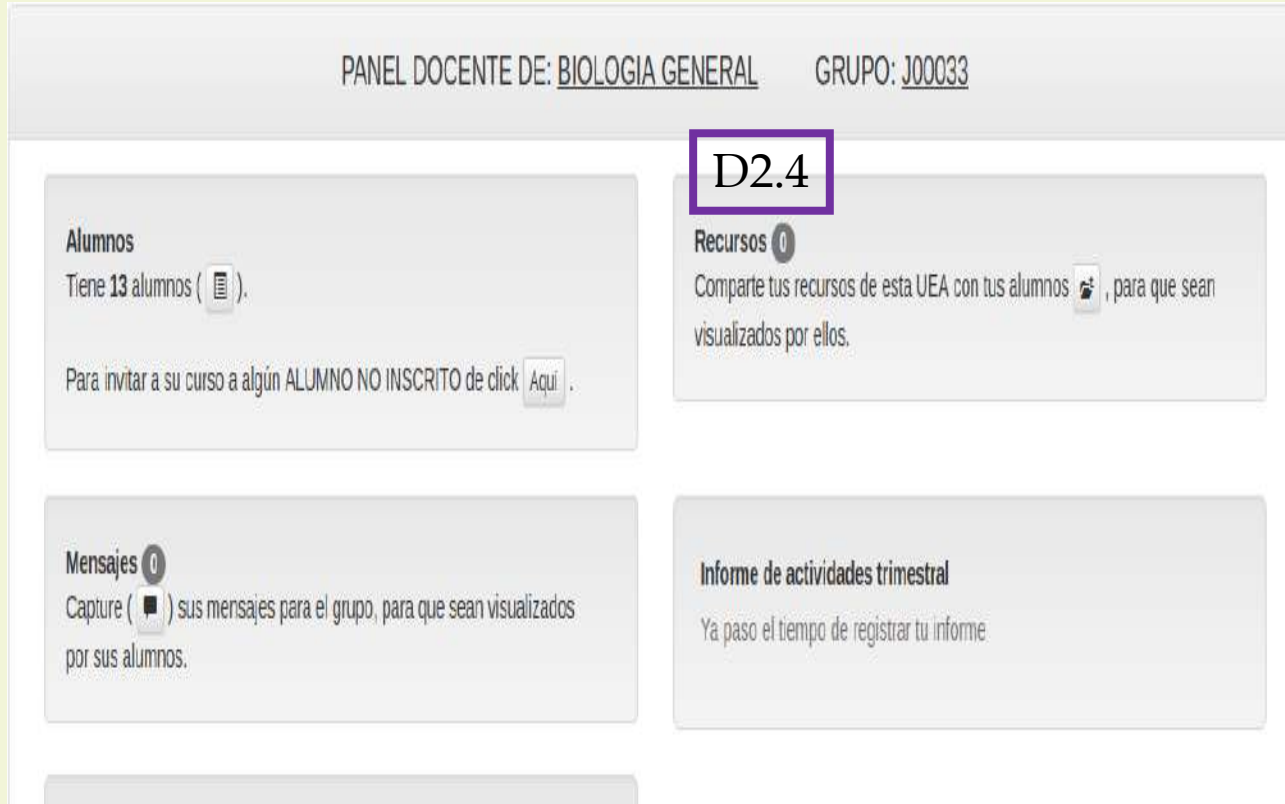
En el cuadro de texto, escriba el mensaje dirigido a TODAS(OS) las(os) alumnas(os) del grupo. Dé clic en Enviar para que el mensaje llegue a las(os) destinatarias(os).

Al remitir el mensaje, se enviará un correo electrónico de notificación a las(os) alumnas(os).


*Imagen 3*



## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2



### Recursos D2.4



PANEL DOCENTE DE: BIOLOGIA GENERAL GRUPO: J00033

**Alumnos**  
Tiene 13 alumnos (  ).  
Para invitar a su curso a algún ALUMNO NO INSCRITO de click [Aqui](#) .

**Recursos**   
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos  , para que sean visualizados por ellos.

**Mensajes**   
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

**Informe de actividades trimestral**  
Ya paso el tiempo de registrar tu informe

En esta sección podrá compartir con el grupo seleccionado, archivos en Word, Excel o PDF.

Al dar clic en el icono que está delante de la palabra “alumnos”, se abrirá una ventana con el formulario para adjuntar archivos.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Recursos D2.4

ordenador - FORMATOS REGISTRO DE ACTIVIDADES SAE DCBS UAM-I UAM

En el siguiente formulario podrás adjuntar archivos para que tus alumnos puedan verlos:

Descripción del archivo **1**

requisitos

Describe el contenido del archivo tarea, ejemplos, examen, diapositiva de clase, etc.

Adjuntar un archivo **2**

Examinar... 557afe0bcc45e23299d6137c0c3a641221188100.pdf

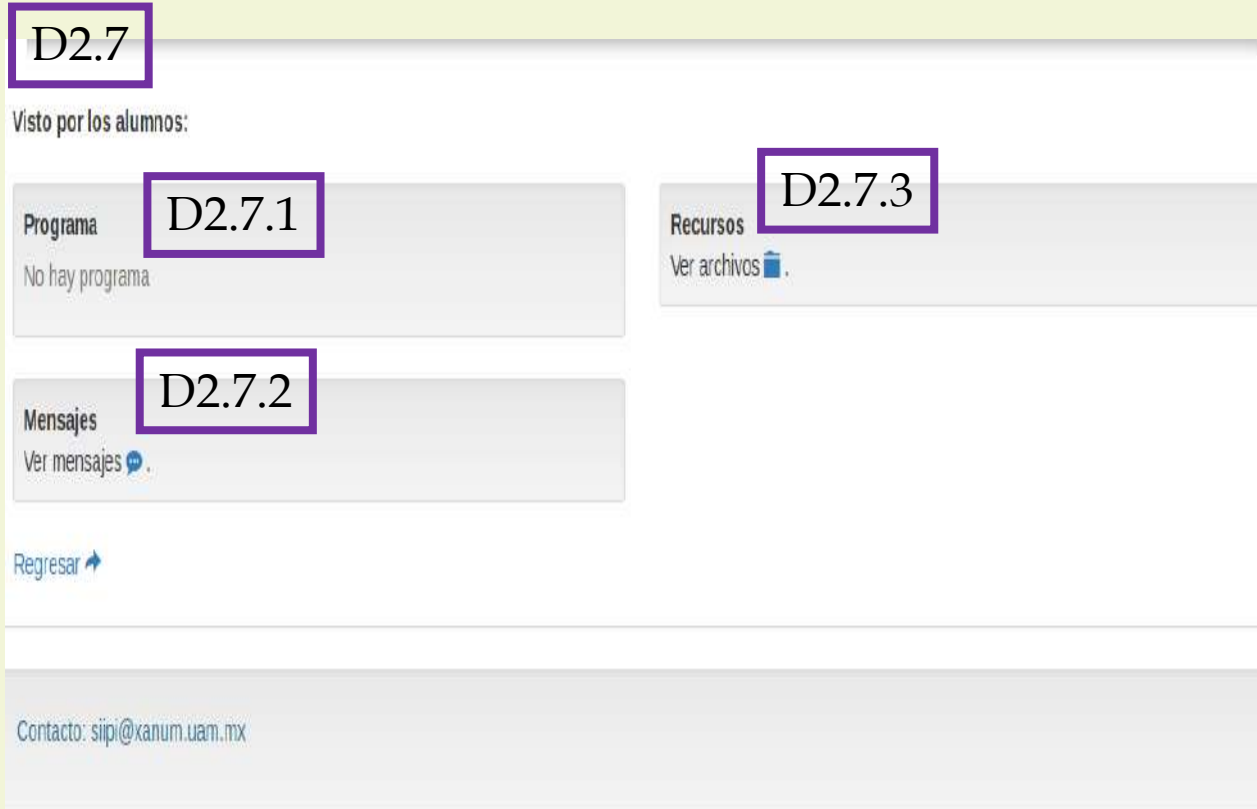
Enviar

Esta ventana emergente contiene el **formulario para anexar los recursos** que podrá compartir con sus alumnas(os). Para ello debe realizar lo siguiente:

1. Asignar una **descripción del archivo**.
2. Adjuntar un archivo en formato PDF, Word o Excel y dar clic en el botón **Enviar**.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

### Visto por los alumnos D2.7



**D2.7**

Visto por los alumnos:

**D2.7.1**  
Programa  
No hay programa

**D2.7.2**  
Mensajes  
Ver mensajes

**D2.7.3**  
Recursos  
Ver archivos

Regresar

Contacto: [siipi@xanum.uam.mx](mailto:siipi@xanum.uam.mx)

Para visualizar esta sección de “visto por los alumnos”, deberá deslizar el puntero hacia la parte inferior del panel docente. Ahí encontrará las siguientes opciones:

D2.7.1 Ver la **planeación trimestral de la UEA** que adjuntó en la pantalla principal al inicio del curso.

D2.7.2 Ver los **mensajes** que ha enviado a sus alumnas(os), y corroborar qué mensajes han sido vistos y por quién.

D2.7.3 Ver los **recursos** que se adjuntaron y consultar quién y qué recursos vieron.

De clic en Regresar para volver a la pantalla principal.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

Visto por los alumnos D2.7

Planeación trimestral de la UEA D2.7.1

PANEL DOCENTE DE: ESTRUCTURA DE LA MATERIA GRUPO: CB01

Planeación de la UEA ESTRUCTURA DE LA MATERIA

1 de 3 Tamaño automático

Controlar: ESTRUCTURA DE LA MATERIA

#	Grupos	UEA	Tras.	Planes/temas	Caja programada							
					LC	CB	CB1	CB2	CB3	CB4		
1	CB01	ESTRUC. DE LA MATERIA	1	ESTR. DE LA MATERIA								
2	CB01	ESTRUC. DE LA MATERIA	1	ESTR. DE LA MATERIA								
3	CB01	ESTRUC. DE LA MATERIA	1	ESTR. DE LA MATERIA								
4	CB01	ESTRUC. DE LA MATERIA	1	ESTR. DE LA MATERIA								
5	CB01	ESTRUC. DE LA MATERIA	1	ESTR. DE LA MATERIA								
6	CB01	ESTRUC. DE LA MATERIA	1	ESTR. DE LA MATERIA								

Cancelar

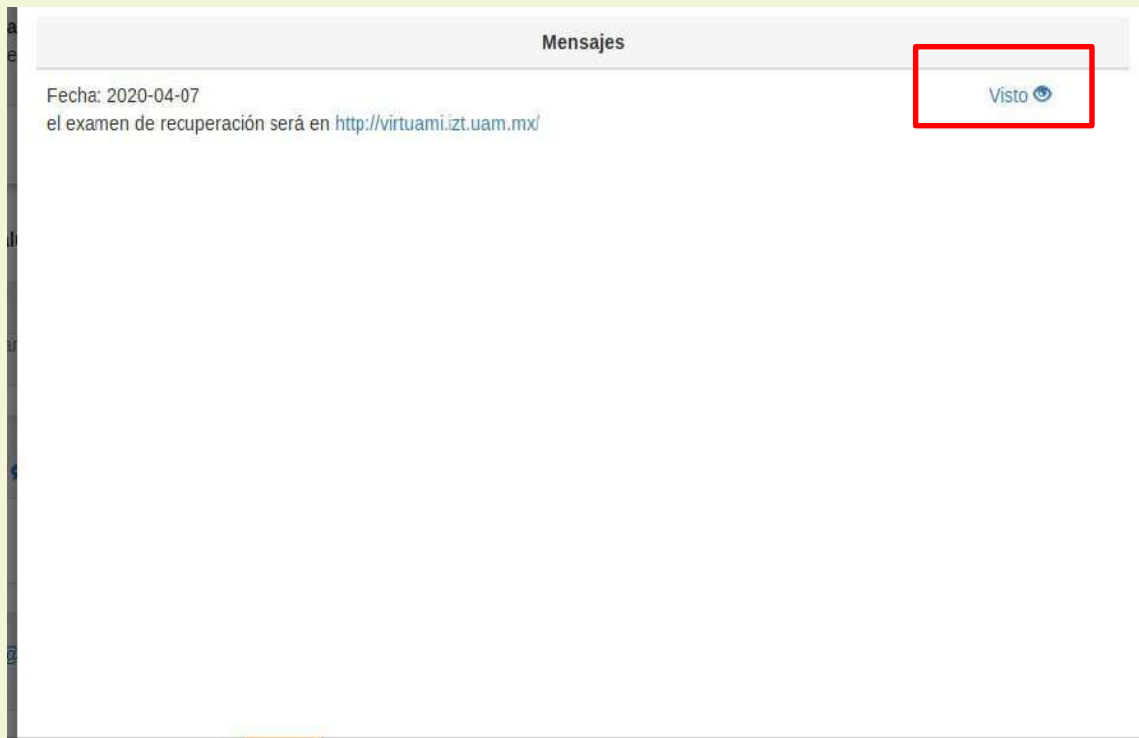
En este apartado el sistema despliega la forma en la que sus alumnos(os) ven la Planeación trimestral de la UEA.



## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

Visto por los alumnos D2.7

Mensajes D2.7.2



El sistema desplegará la lista de los mensajes fechas en que fueron enviados. Para ver el detalle del mensaje, dé clic en el enlace **Visto**.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

Visto por los alumnos D2.7

Mensajes D2.7.2



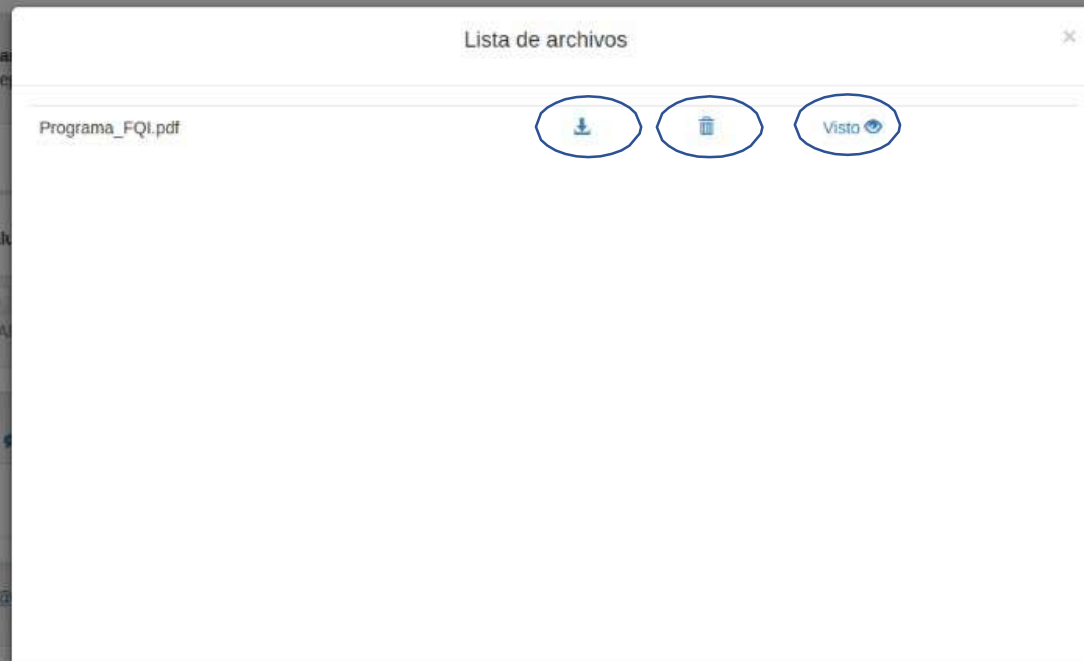
Matrícula	Nombre	Fecha de visualización
2152015633	LAURA LINARES GARCIA	-
2153018870	GINA SHECID ESCUDERO GARRIDO	-
2153053495	ANA CRISTINA TELLES MARTINEZ	-

El sistema mostrará una lista con fecha, matrícula y nombre de la(del) alumna(o) que haya leído su mensaje.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

Visto por los alumnos D2.7

Recursos D2.7.3



En esta sección se muestra una lista de los archivos compartidos. De cada uno de éstos tendrá las siguientes opciones:

- Descargar archivo.
- Borrar archivo.
- Visualizar quien consultó el archivo.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO D2

Visto por los alumnos D2.7

Recursos D2.7.3

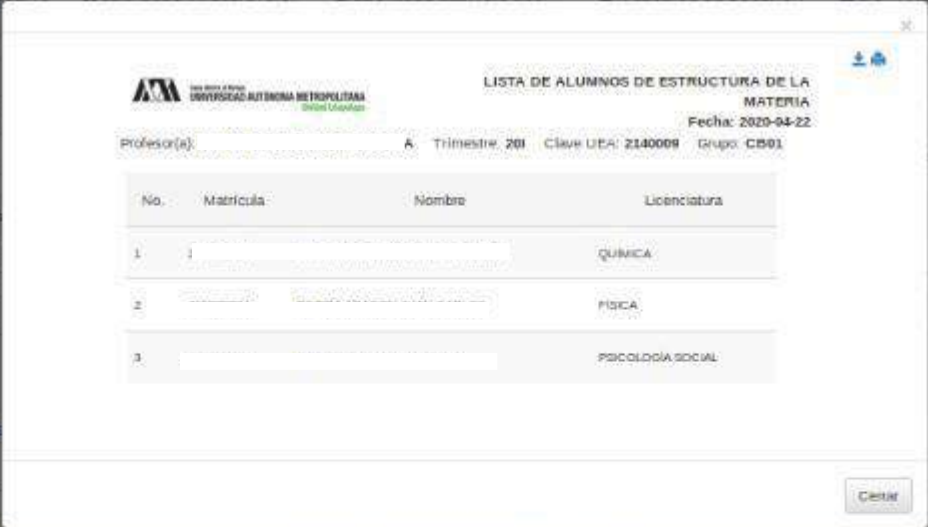
(continuación)



1. Si dio clic en el enlace de "Visto", el sistema desplegará una ventana emergente; en ésta podrá visualizar la fecha, nombre y matrícula de la(del) alumna(o) que haya visto un archivo en particular.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO

### Lista de alumnos D3



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
 Casa abierta al tiempo

**LISTA DE ALUMNOS DE ESTRUCTURA DE LA MATERIA**  
 Fecha: 2020-04-22

Profesor(a): Trimestre: 20 Clave UEA: 2140009 Grupo: CB01

No.	Matrícula	Nombre	Licenciatura
1			QUIMICA
2			FISICA
3			PSICOLOGIA SOCIAL

Cerrar

EVALUACIONES y DE RECUPERACION 200

Clave	UEA	Grupo	Cupo	HORARIO					Lista alumnos	
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		
2100095	CURSOS COMPLEMENTARIOS CONSUELO DÍAZ TORRES RUBICELIA VARGAS FOSADA	VIRTUAL	50	15:00						

CARGA DOCENTE ANUAL PROGRAMADA EN EL SIPI

Trimestre	Clave	UEA	Grupo	Cupo	HORARIO					
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
20	2140009	ESTRUCTURA DE LA MATERIA	CB01	0	09:00 - 10:00			09:00 - 10:00		09:00 - 10:00

Esta ventana muestra la lista de alumnas(os) inscritas(os) en su curso.

Podrá imprimir o descargar la lista en Excel.

## PANEL DOCENTE PARA TRIMESTRE LECTIVO

### Planeación trimestral de UEA D4

Clave	UEA	Grupo	Cupo	Inscritos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Lista alumnos	Planeación de UEA
2300033	BIOLOGIA GENERAL	OPEXT51	50	33		17:00 - 19:00 C105		17:00 - 19:00 C105			
2255317	FILOSOFIA DE LA CIENCIA	BA02	60	60		15:00 - 17:00 C214		15:00 - 17:00 C214			

EVALUACIÓN(ES) DE RECUPERACIÓN 190

En este formato podrá adjuntar la planeación trimestral de la UEA.

Una vez que adjunto la planeación cambiará el icono; pasará de la figura de un clip a la de un documento. Esto le indicará que su planeación se anexó de manera correcta.

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

<div style="border: 2px solid purple; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;">E</div> EVALUACIÓN(ES) DE RECUPERACIÓN 190									
Clave	UEA	Grupo	Cupo	HORARIO					Lista alumnos
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
2255317	FILOSOFIA DE LA CIENCIA	J55317	50	16:00 E213					
2300033	BIOLOGIA GENERAL CAR... HITZ Ver tu panel docente GABRIELA LOPEZ	J00033	50	10:00 E209					
2352036	BIOMATEMATICAS II	J52036	50	10:00 C128					

Si es jurado, podrá ingresar al PANEL DOCENTE de evaluaciones de recuperación. Sólo deberá colocar el cursor en la UEA de su interés. Una vez posicionado(a), aparecerá el mensaje "ver tu panel docente". Basta con dar un clic para ingresar.

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E1



PANEL DOCENTE DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO: J55317

**E1**

**Alumnos**  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

**Recursos 6**  
Compartir tus recursos de esta UEA con tus alumnos para que sean visualizados por ellos.

**Mensajes 42**  
Capture sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

Visto por los alumnos:

**Mensajes**  
Ver mensajes

**Recursos**  
Ver archivos

Regresar

Contacto: silpi@xanum.uam.mx

Después de haber dado clic en la UEA de su elección en **grupos de recuperaciones**, el sistema lo(la) llevará al panel docente donde se muestra:

A. La **lista de alumnas/os** inscritas/os en este grupo con los que podrá compartir mensajes personales y privados con cada una(o) de ellas(os). **Esta sección será de utilidad para revisar si tiene mensajes de sus alumnas(os).**

Dé clic en las letras azules que aparecen como enlace. Se abrirá una ventana emergente (Ver siguiente página)



- **PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E1**
- **Lista de alumnos**

Después de dar clic en las letras azules, se abrirá esta ventana:

PANEL DOCENTE DE: FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO: J55317

**Alumnos**  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA** LISTA DE ALUMNOS DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA  
Unidad de Investigación

Profesor(a): ITZ Trimestre: 190 Clave UEA: 2255317 Grupo: J55317









No.	Matricula	Nombre	Licenciatura	A	Acciones
1			ING. BIOQUIMICA INDUSTRIAL		 
2			BIOLOGÍA EXPERIMENTAL		 
3			BIOLOGÍA EXPERIMENTAL		 

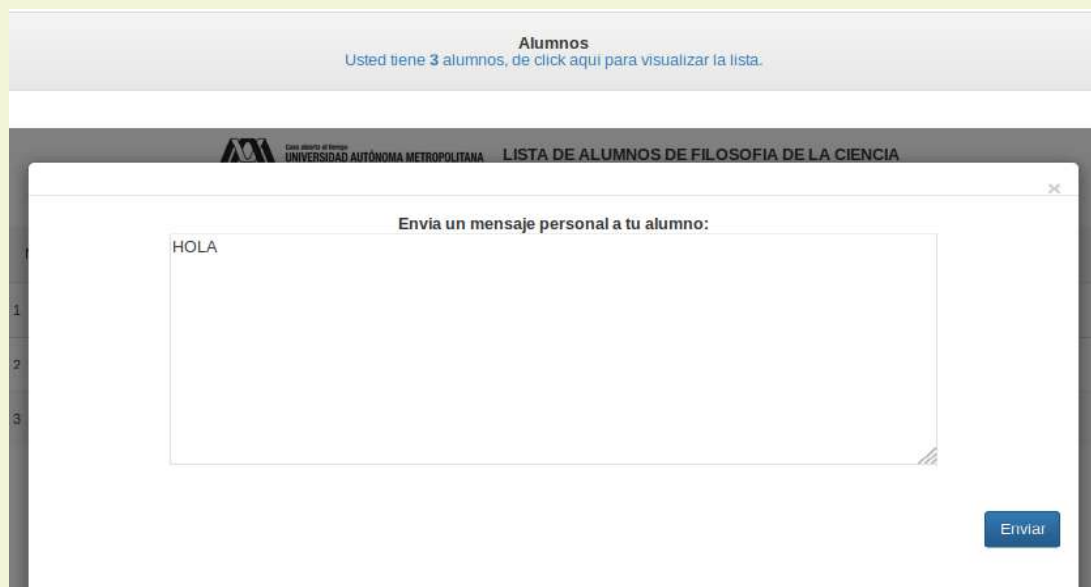
Imagen 1


**Imagen 1.** Corresponde a la ventana emergente que contiene la lista de alumnas(os) inscritas(os) en su curso. Podrá realizar las siguientes acciones dando clic en el respectivo icono, tal y como se muestra a continuación:

 Enviar mensajes privados y personales para cada una(o) de sus alumnas(os).

 **Verificar quienes** ya vieron y leyeron su mensaje.

- PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E1
- Mensaje para los alumnos



Si opta por los mensajes (  ), podrá enviar un mensaje privado a la(al) alumna(o) seleccionada(o). El sistema le mostrará una ventana emergente con un panel de texto. Escriba su mensaje y de clic en **Enviar**.

Al enviar el mensaje, de manera automática, se generará un correo de notificación al alumna/o.



Una vez enviado el mensaje, el sistema le mostrará la siguiente ventana de confirmación. Simplemente ciérrela para regresar a la lista de sus alumnas(os) (imagen 1).


- **PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E1**
- **Lista de mensaje enviados para los alumnos**

Alumnos  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA LISTA DE ALUMNOS DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA

Mensaje:	Fecha:	Respuestas:
HOLA	15:04:54	✓
holwbibuobiu	14:26:46	✓✓ 
hola preba	14:26:24	✓

Ver Historial Completo de Mensajes



Si en la **imagen1** antes señalada, optó por visualizar el seguimiento de sus mensajes (  ) se desplegará una ventana emergente, útil para mostrarle una lista que incluye todos los mensajes que ha enviado a la(al) alumna(o) seleccionada(o).

También puede consultar el historial completo de estos mensajes. Dé clic en el icono de la derecha (círculo rojo) para verlo.

- PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E1
- Seguimiento de mensaje enviados para los alumnos

Alumnos  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA LISTA DE ALUMNOS DE FILOSOFIA DE LA CIENCIA

Mensaje:	Fecha:	Respuestas:
HOLA	15:04:54	✓
holvvbibuoblu	14:26:46	✓✓ 
bibuobuhnho	14:27:35	 <b>B</b> Responder
hola preba	14:26:24	✓

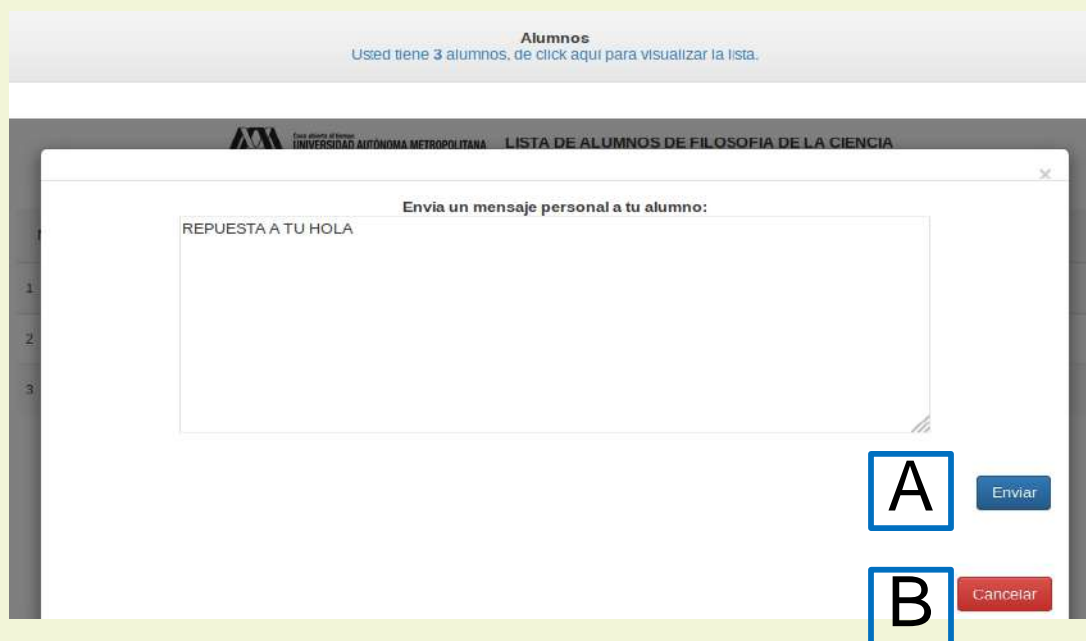
Ver Historial Completo de Mensajes

**A.** Una vez que dio clic en el icono (círculo rojo) se mostrará:

- La fecha de envío.
- La situación del mensaje (una palomita significa mensaje enviado; dos palomitas mensaje leído).

**B.** Dé clic en el icono (  ) para dar respuesta al mensaje.

- **PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E1**
- **Respuesta de mensaje enviados para los alumnos**



Se desplegará una ventana emergente y aparecerá un panel de texto. Escriba su respuesta y

A. Dé clic en el botón de **Enviar** o

B. Dé clic en el botón de **Cancelar** para no enviar la respuesta.

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Recursos E2

PANEL DOCENTE DE: BIOMATEMATICAS II GRUPO: J52036


**Alumnos**  
Usted tiene 18 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

**E2**

**Recursos** 0  
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos , para que sean visualizados por ellos.

**Mensajes** 0  
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

E2 En esta sección podrá compartir con el grupo documentos PDF, Word o Excel.

Al dar clic en el icono (  ) se desplegará una ventana emergente que contiene un formulario para anexar los recursos (Ver siguiente página).

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Recursos E2
- (continuación)

En el siguiente formulario podrás adjuntar archivos para que tus alumnos puedan verlos:

**Descripción del archivo**

requisitos

Describe el contenido del archivo tarea, ejemplos, examen, diapositiva de clase, etc.

**Adjuntar un archivo**

Examinar... 557afe0bcc45e23299d641221188100.pdf

Enviar

Esta es la ventana emergente que contiene el formulario para anexar lo recursos que comparte con sus alumnas(os). Se le recomienda:

**1. Asignar una descripción del archivo.**

**2. Adjuntar un archivo** en PDF, Word o Excel y dar clic en el botón Enviar.

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Mensajes E3



PANEL DOCENTE DE: BIOMATEMATICAS II GRUPO: J52036


**Alumnos**  
Usted tiene 18 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.

**Recursos** 0  
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos , para que sean visualizados por ellos.

**Mensajes** 0  
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

**E3**

E3 En esta sección podrá compartir **mensajes** específicos, ligas electrónicas y podrán verlos TODAS(OS) las(os) alumnas(os) de este grupo.

Al dar clic en el icono (  ) se desplegará una ventana emergente que contiene un cuadro de texto para que escriba el mensaje (Ver siguiente página).



## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Mensajes E3
- (continuación)



Imagen 2

**Imagen 2.** Corresponde a la ventana emergente que le permitirá escribir un mensaje; TODAS(OS) las(os) alumnas(os) inscritas(os) a este grupo podrán visualizarlo.

Para que el mensaje llegue a las(os) destinatarias(os) basta con dar clic en el botón de **Enviar**.


Al enviar el mensaje, de manera automática, se generará un correo de notificación a las(os) alumnas(os).


## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Visto por los alumnos E4

PANEL DOCENTE DE: FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO: J55317


**Alumnos**  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.


**Recursos 6**  
Comparte tus recursos de esta UEA con tus alumnos , para que sean visualizados por ellos.


**Mensajes 42**  
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

**E4**

Visto por los alumnos:

**E4.1** Mensajes Ver mensajes 

**E4.2** Recursos Ver archivos 

Regresar 

Contacto: [siipi@xanum.uam.mx](mailto:siipi@xanum.uam.mx)

**E4.1.1**

Mensajes

Fecha: 2020-04-06 Visto 

el examen de recuperación será en <http://virtuami.izt.uam.mx/>

Para visualizar esta sección de “visto por los alumnos”, deberá deslizar el puntero hacia la parte inferior del panel docente. Encontrará la siguientes opciones:

E4.1 Además de ver los mensajes que ha enviado a sus alumnas(os), también podrá corroborar qué mensajes y quiénes ya los han visto. (imagen E4.1.1).

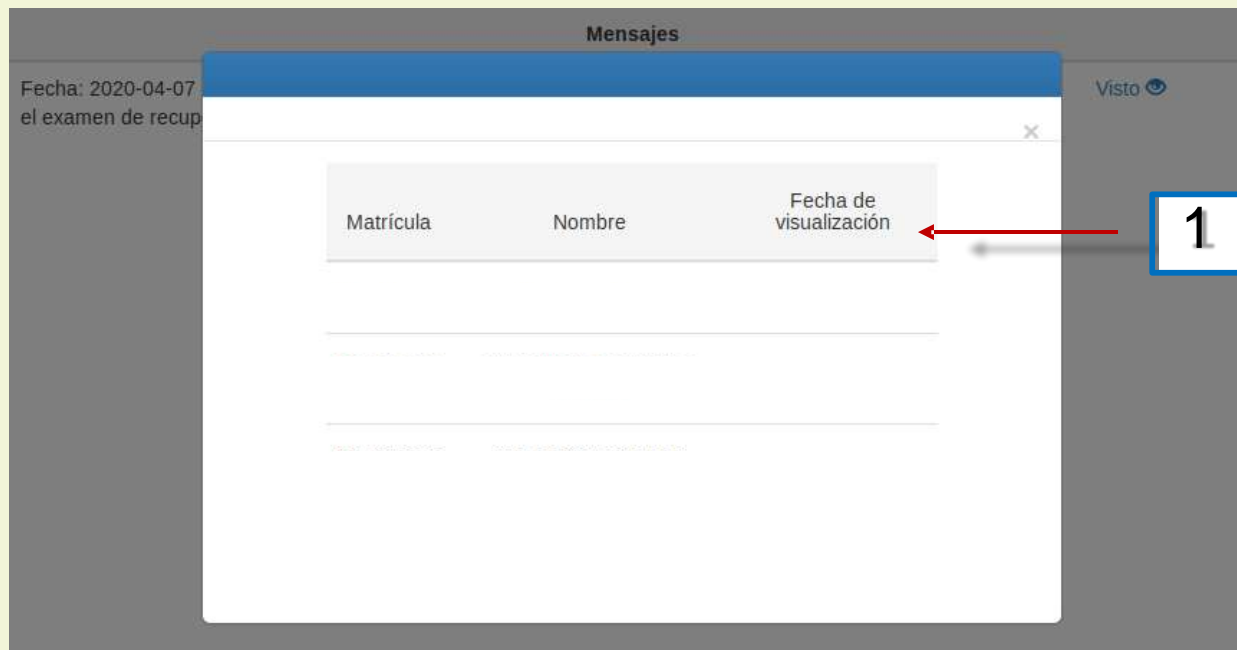
E4.2 Recursos es el espacio destinado para mostrar los archivos que se adjuntaron anteriormente.

Da clic en **Regresar** para volver a la pantalla principal.

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Visto por los alumnos E4
- Mensajes E4.1

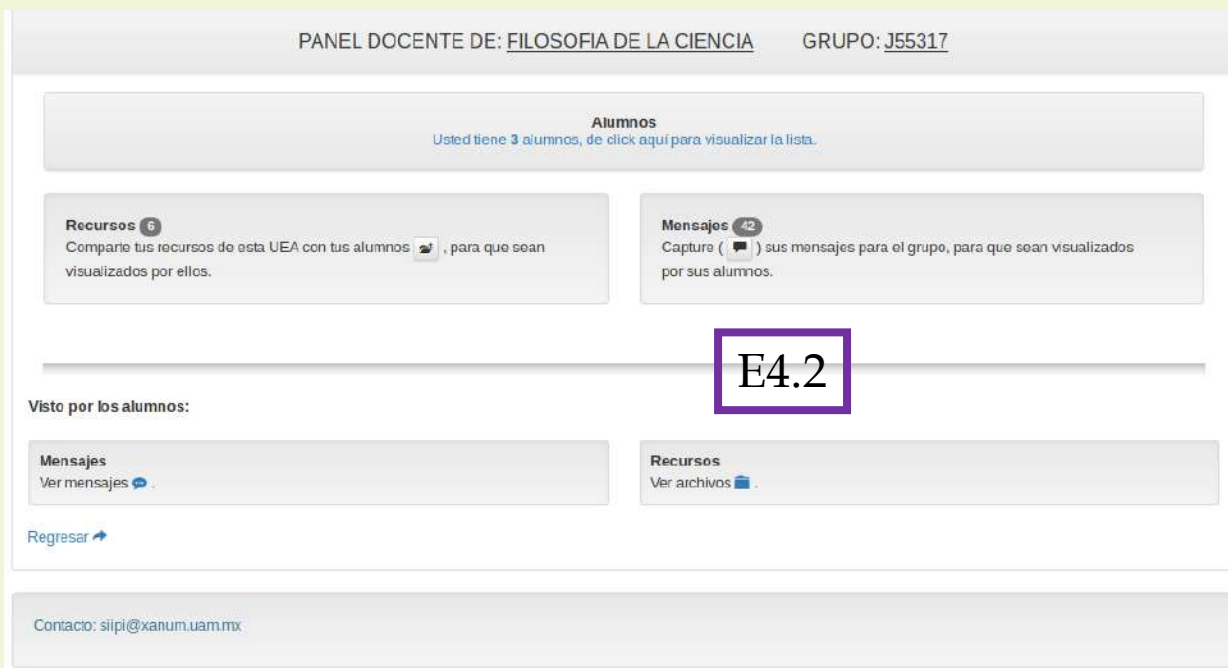
Continuación apartado E4.1



1. Después de dar clic en “Visto”, el sistema desplegará esta ventana en la que podrá ver la fecha, matrícula y nombre de la(del) alumna(o) que haya leído su mensaje.


## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E


- Visto por los alumnos E4
- Recursos E4.2




PANEL DOCENTE DE: FILOSOFIA DE LA CIENCIA GRUPO: J55317


**Alumnos**  
Usted tiene 3 alumnos, de click aquí para visualizar la lista.


**Recursos** 6  
Compartir tus recursos de esta UEA con tus alumnos , para que sean visualizados por ellos.

**Mensajes** 42  
Capture (  ) sus mensajes para el grupo, para que sean visualizados por sus alumnos.

**Visto por los alumnos:**


**Mensajes**  
Ver mensajes  .

**Recursos**  
Ver archivos  .

Regresar 

Contacto: [siipi@xanum.uam.mx](mailto:siipi@xanum.uam.mx)

Para visualizar esta sección de “visto por los alumnos”, deberá deslizar el puntero hacia la parte inferior del panel docente. Encontrará la siguiente opción:

**E4.2** Se mostrarán los **Recursos** que se adjuntaron, es decir, los archivos. Dé clic en el icono 

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Visto por los alumnos E4
- Recursos E4.2



### Continuación apartado E4.2

Después de enviar el archivo a sus alumnas(os), basta con dar clic en el folder **Ver Recursos** para que el sistema despliegue esta ventana, útil para observar detalles de su archivo:

- Verificar qué alumnas(os) ya vieron el recurso. Dé clic en el enlace **Visto**.

## ● PANEL DOCENTE PARA EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN E

- Visto por los alumnos E4
- Recursos E4.2



1. Después de dar clic en Visto, el sistema desplegará esta ventana en la que podrá ver la fecha, matrícula y nombre de la(del) alumna(o) que haya visto el recurso.

# ¡GRACIAS!



Muchas gracias por consultar la Guía SIPI PROFESOR(A) Evaluaciones de Recuperación. Si tuvo algún problema para hacer la consulta, le sugerimos comunicarse al correo: [siipi@xanum.uam.mx](mailto:siipi@xanum.uam.mx) o llame a la Coordinación de Planeación (5804-4862) para que reciba el apoyo técnico.

Una manera de evaluar, mejorar y brindarle las herramientas que necesite, es el uso continuo que haga de este sitio que hemos diseñado para mantener una estrecha comunicación con alumnas(os) y académicas(os).